

**Управление образования администрации города Хабаровска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Хабаровска «Детский сад № 3**

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников МБДОУ № 3
Протокол № 4 от 28.12.2022


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 3
С.Н.Дубина
приказ № 1 от 09.01.2023

**Должностная инструкция
ответственного за антикоррупционную деятельность в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Хабаровска
«Детский сад № 3»**

1. Общие положения .

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается и освобождается от должности заведующим Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Хабаровска «Детский сад № 3» (далее – МБДОУ № 3). Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную деятельность могут быть изменены, в случае производственной необходимости, в течение года.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ №3. На период отпуска или временной нетрудоспособности ответственного за антикоррупционную деятельность его обязанности могут быть возложены на других работников МБДОУ № 3 из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего МБДОУ №3, изданного с соблюдением требований действующего законодательства

1.4. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать:
-законодательство об образовании; -антикоррупционное законодательство; -методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), работниками учреждения; -трудовое законодательство; -основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; -правила внутреннего трудового распорядка; -режим работы МБДОУ № 3; -антикоррупционную политику МБДОУ №3.

1.5. В своей деятельности ответственный за антикоррупционную деятельность должен руководствоваться: -Конституцией Российской Федерации; -Федеральным законом «О противодействии коррупции»; -Трудовым кодексом Российской Федерации; -Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; -Гражданским кодексом Российской Федерации; -административным, трудовым и антикоррупционным законодательством; -антикоррупционной политикой МБДОУ №3; Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ №3 (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Должностные обязанности.

Ответственный за антикоррупционную деятельность:

- разрабатывает и представляет на утверждение заведующему МБДОУ №3 проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проводит контрольные мероприятия, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБДОУ №3;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МБДОУ №3 или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов (при необходимости);
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников ОО;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ №3 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценки результатов антикоррупционной деятельности и подготовку соответствующих отчетных материалов заведующему ;
- анализирует состояние антикоррупционной деятельности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- осуществляет работу в МБДОУ №3 по организации обучения и консультирования родителей (законных представителей), а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ №3, следит за обновлением информации на стендах и сайте МБДОУ №3 по организации платных услуг и правилам приема в детский сад;
- участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБДОУ №3 в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта работы антикоррупционной направленности;
- обеспечивает деятельность комиссии по противодействию коррупции;
- обеспечивает деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ведет журнал регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- ежеквартально обновляет раздел сайта учреждения, посвященного противодействию коррупции;
- организует обучающие мероприятия для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

3.Права.

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право:

- знакомиться с проектами решений заведующего, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать заведующему о всех недостатках в деятельности МБДОУ №3 (в том числе отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

-запрашивать лично или по поручению заведующего от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

-привлекать сотрудников МБДОУ №3 к решению задач, возложенных на него (с разрешения заведующего);

-формулировать конкретные задачи работы в своей области;

-выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

-вносить предложения в годовой план.

4. Ответственность.

Ответственный за антикоррупционную деятельность несет ответственность:

-за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за антикоррупционную деятельность:

-самостоятельно планирует свою работу на каждый календарный год

План работы утверждается заведующим МБДОУ №3 не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

-представляет заведующему МБДОУ №3 письменный отчет о своей деятельности не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании года;

-информирует заведующего МБДОУ №3 обо всех случаях коррупционных нарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;

-получает от заведующего МБДОУ №3 информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками МБДОУ №3.

Инструкцию подготовил
заведующий МБДОУ №3

С.Н.Дубина

С Инструкцией ответственного за антикоррупционную деятельность
ознакомлен:

[illegible]