

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ХАБАРОВСКА**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г.Хабаровска «Детский сад № 3»**

Принято
Общим собранием работников
протокол № 4 от 28.12.2022

Утверждено
Заведующий МБДОУ №3
С.Н.Дубина
приказ № 1 от 09.01.2023



**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения г.Хабаровска «Детский сад № 3**

1. Общие положения

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Хабаровска «Детский сад № 3 (далее – Антикоррупционные стандарты) разработаны в соответствии с постановлениями администрации города Хабаровска от 26.07.2021

№ 2859 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города» и № 4726 от 21.12.2022 « О внесении изменений в постановление от 26.07.2021

№ 2859 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города», представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Хабаровска «Детский сад № 3» (далее – ДОУ) .

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Все работники ДОУ должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами руководителем ДОУ под подпись в трехдневный срок со дня их утверждения локальным нормативным актом Муниципального дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад № 3», а при приеме на работу руководитель ДОУ знакомит работника под подпись с Антикоррупционными стандартами до подписания трудового договора.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности ДОУ требованиям антикоррупционного законодательства.

2.1.2. Минимизация рисков вовлечения ДОО и их работников в коррупционную деятельность.

2.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ДОО.

2.1.4. Формирование у работников ДОО нетерпимости к коррупционному поведению.

2.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности ДОО.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДОО.

2.2.2. Информирование работников ДОО о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Определение должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в ДОО.

2.2.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ДОО.

2.2.5. Закрепление ответственности работников ДОО за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства.

2.2.6. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений.

2.2.7. Формирование у работников ДОО негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в ДОО

Антикоррупционная деятельность ДОО основывается на следующих основных принципах:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности ДОО;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество ДОО с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции;

8) ответственность- персональная ответственность руководителя ДОО.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих по их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников ДОО, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников ДОУ, связанные с предупреждением коррупции

Работник Организации обязан:

1) соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных нормативных правовых актов администрации города Хабаровска, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов ДОУ в сфере предупреждения коррупционных нарушений;

2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;

3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;

4) уведомлять руководителя ДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в ДОУ (приложение № 3);

5) уведомлять руководителя ДОУ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в порядке, разрабатываемом и утверждаемом в ДОУ (приложение № 2);

6) ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;

7) незамедлительно информировать руководителя ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами;

8) по поручению руководителя ДОУ проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

9) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников ДОУ.

6. Должностные лица ДОУ, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию, предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в ДОУ, обеспечивают руководитель, а также должностное лицо ДОУ, ответственное за предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель ДОУ, исходя из потребностей ДОУ в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед ДОУ определяет должностное лицо, ответственное за предупреждение коррупции в ДОУ (далее – ответственное должностное лицо).

6.4. Ответственное должностное лицо непосредственно подчиняется руководителю ДОУ.

6.5. Ответственное должностное лицо обязано:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю ДОУ проекты локальных нормативных актов ДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя ДОУ о фактах обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии ДОУ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в ДОУ, осуществлять контроль за его реализацией.

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Хабаровской городской Думы в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов ДОУ по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.3. Проводить по поручению руководителя ДОУ проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях

6.5.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем ДОУ, в проведении оценки в ДОУ коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в ДОУ, утверждаемой локальным нормативным актом ДОУ, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя ДООУ, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в ДООУ.

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ДООУ по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.5.10. Направлять по поручению руководителя ДООУ в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно ДООУ.

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников ДООУ по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в ДООУ, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в ДООУ, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководителя ДООУ.

6.5.13. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовой договор ответственного должностного лица.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в ДООУ

В ДООУ реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1. Разработка и утверждение локальным нормативным актом ДООУ антикоррупционных стандартов.

2. Возложение локальным нормативным актом ДООУ на должностное лицо ДООУ обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в ДООУ. Внесение данных обязанностей в должностные обязанности должностного лица ДООУ.

3. Разработка и утверждение локальным нормативным актом ДООУ положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, её персонального состава.

4. Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в ДООУ, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана

5. Включение в трудовые договоры работников ДООУ обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов ДООУ.

6. Разработка и утверждение локальным нормативным актом положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ДООУ, о по-

даче декларации о конфликте интересов, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по предупреждению коррупции в организациях.

7. Разработка и утверждение локальным нормативным актом порядка уведомления работником ДООУ руководителя ДООУ о фактах обращения в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений.

8. Определение коррупционнoемких направлений деятельности ДООУ, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в ДООУ.

9. Ежегодное ознакомление работников ДООУ под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в ДООУ, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.

10. Проведение для работников ДООУ обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.

11. Формирование и обновление на официальном сайте ДООУ вкладки «противодействие коррупции», информационных стендов по профилактике коррупции

12. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов ДООУ, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.

13. Подготовка, представление руководителю ДООУ и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники ДООУ должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования

8.2. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник ДООУ может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

С антикоррупционными стандартами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Хабаровска «Детский сад № 3

ОЗНАКОМЛЕН:

[illegible]