

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ХАБАРОВСКА**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Хабаровска «Детский сад № 3»**

Принято
Общее собрание работников
Протокол № 5 от 27.12.2018


Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 3
С.Н.Дубина
« 29 » 12 2018 год
приказ № 158 от 29.12.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки, поступающих в МБДОУ №3
сообщений о коррупционных проявлениях**

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБДОУ №3 сообщений о коррупционных проявлениях сообщений о проявлении коррупции в управлении образования.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБДОУ №3, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МБДОУ №3, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
- 3) Национальный план противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники МБДОУ №3 при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от ко-

торых получены данные сообщения - номер телефона МБДОУ №3, с целью передачи сообщений и их последующей обработки .

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется делопроизводителем, ответственным за прием обращений, поступающих в МБДОУ №3.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный, регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении заведующему, либо лицу, исполняющему обязанности заведующего, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника МБДОУ №3 заведующим, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующим, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенции.
